

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Нововилговская средняя общеобразовательная школа №3»
(МОУ «Нововилговская средняя общеобразовательная школа №3»)

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей) детей МОУ
«Нововилговская СОШ №3»
протокол №3 от 20.05.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ «Нововилговская СОШ №3»

Т.В.Мороз
(Ф.И.О.)

Мороз
Татьяна
Викторовна

Подписано
цифровой
подписью: Мороз
Татьяна Викторовна
Дата: 2026.09.17
12:12:18 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления воспитанников**

**муниципального общеобразовательного
учреждения
«Нововилговская средняя общеобразовательная школа №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального общеобразовательного учреждения «Нововилговская средняя общеобразовательная школа №3» (дошкольное образование) (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МОУ «Нововилговская СОШ №3».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановление воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Нововилговская средняя общеобразовательная школа №3» (Дошкольное образование) (далее по тексту – МОУ Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование))

2. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу

2.1. К переводу воспитанников МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) из группы в группу относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2. Перевод воспитанников осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования (с 01 сентября);
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе.

2.3. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей).

2.4. Перевод в случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом директора МОУ.

3. Порядок и основание перевода воспитанников МОУ в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – принимающая сторона) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование), аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МОУ «Нововилговская СОШ №3».

3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

3.4. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Управление образования для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020г., регистрационный № 58681).

- после получения информации о предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) обращаются в МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода директор МОУ «Нововилговская СОШ №2» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.8. МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование), как принимающую организацию, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация, вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.13. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.14. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) в порядке перевода из другой образовательной организации, МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней, после его заключения издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

3.15. МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) при зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет данную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование).

3.16. В случае прекращения деятельности МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование), аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.17. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование), о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.18. МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию

об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников директор МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.21. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование), в случаях прекращения деятельности МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование), аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.22. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Управление образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.23. МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.24. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование), аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.25. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование), аннулирования лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МОУ, в том числе в случае ликвидации МОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств МОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, отчисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и оформляется приказом директора МОУ.

4.4. Отчисление воспитанника в связи с получением образования производится на основании приказа директора МОУ.

5. Порядок и основания для восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ директора МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование) о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование), возникают с даты восстановления воспитанника в МОУ «Нововилговская СОШ №3» (дошкольное образование).

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, руководствоваться прочими действующими нормативными документами.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

6.3. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Срок действия данного Порядка не ограничен.

6.5. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения работников и родителей (законных представителей)